

Принято педагогическим советом
Протокол № 2
«01» 10 2018 г.

Введено в действие приказом
от «01» 10 2018 г. № 21

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Городищенский детский сад»
Мутина Е.А.
«01» 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
формах получения образования и формах обучения в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Городищенский детский сад»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Городищенский детский сад» (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский детский сад» (далее – Образовательное учреждение) по организации образовательного процесса в различных формах обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ст. 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 1014 и уставом Образовательного учреждения.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций - в форме семейного образования.

1.4. В образовательном учреждении осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

1.5.. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Форма получения дошкольного образования и форма обучения по основной образовательной программе дошкольного образования выбирается родителями (законными представителями) воспитанника.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1 Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с основной образовательной программой (далее – ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом ДОУ, ООП Образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в Образовательном учреждении является направление в системе «Электронный детский сад», заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ заведующего Образовательным учреждением.

3.4. Воспитанники, осваивающие ООП в Образовательном учреждении в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников Образовательного учреждения. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учета движения воспитанников и в табель учета посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

3.5. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

3.7. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Воспитанники по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

3.9. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников учебных занятий по образовательным областям, организуемых ДОУ в соответствии с учебным планом и ООП.

4.2. Воспитанникам, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются навремя обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющиеся в Образовательном учреждении.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – организованная образовательная деятельность (ООД).

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП Образовательного учреждения и расписанием ООД.

4.5. При реализации ООП может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.8. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Образовательного учреждения.

4.9. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.10. Воспитанники переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Образовательное учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

ДОУ обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательного учреждения;

4) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

5.2. Детский сад имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу Образовательного учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;

5.3. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- 5.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.3.2. получение присмотра и ухода за воспитанниками;
- 5.3.3. выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- 5.3.4. бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой ДОУ;
- 5.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3.7. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 5.3.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.3.9. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения.
- 5.3.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 5.3.11. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

5.4. Воспитанники обязаны:

- 5.4.1. соблюдать режим пребывания в образовательного организации;

- 5.4.2. осваивать образовательную программу дошкольного образования;
- 5.4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- 5.4.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательного учреждения; не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- 5.4.5. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения
- 5.4.6. находиться в Образовательном учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемого ДОУ;
 - 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП своих детей независимо от формы обучения;
 - 3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов Образовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников,
Порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДОУ.
6. Заключительные положения
- Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 (четыре) Заведующая Софья Е.А.Мутина



